คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร,ต่อเติมอาคาร
หน่วยงานที่ให้บริการ : องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

หลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร,ต่อเติมอาคาร

1. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด
2. คำร้องขออนุญาต (ข.1) จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร จำนวน 2 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร จำนวน 2 ชุด
5. สำเนาโฉนดที่ดิน , น.ส.3 , น.ส.3 ก , สค.1 หรืออื่นๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า ห้ามย่อ) จำนวน 2 ชุด
6. หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลขออนุญาต ที่ออกให้ไม่ เกิน 6 เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
7. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
8. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)
9. หนังสือรับรองประกอบวิชาวิศวกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรม (กรณีที่อาคารเข้าข่ายการควบคุมวิศวกรรม และ/หรือสถาปัตยกรรม)
10. รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน 1 ชุด
11. หนังสือมอบฉันทะหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียม สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ชุด , สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด

กรณีเช่าที่ดินผู้อื่น

1. สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน 1 ฉบับ
2. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.3 ก, นส.3(ของเจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประชาชน(ของเจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน(ของเจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ

หลักฐานเพิ่มเติม (เฉพาะกรณี)

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น

1. สำเนาโฉนดที่ดิน,นส.3 ก หรือ นส3. 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดิน) 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน 1 ฉบับ

กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

1. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.3 ก หรือ นส3. (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ของเจ้าของที่ดินที่ชิดเขต) 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน 1 ฉบับ

กรณีที่ดินติดจำนองธนาคาร

ขอหนังสือรับรองจากธนาคารให้ก่อสร้าง 1 ฉบับ

ระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาต

1. สำหรับอาคารชั้นเดียวมีพื้นที่ใช้สอยไม่เกิน 100 ตร.ม. พิจารณาอนุญาต ภายใน 11 วัน
2. หลังดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ ระยะเวลาในการออกหนังสือรับรองเพื่อขอหมายเลขบ้าน ภายใน 7 วัน

ค่าธรรมเนียมการออกแบบใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบขออนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

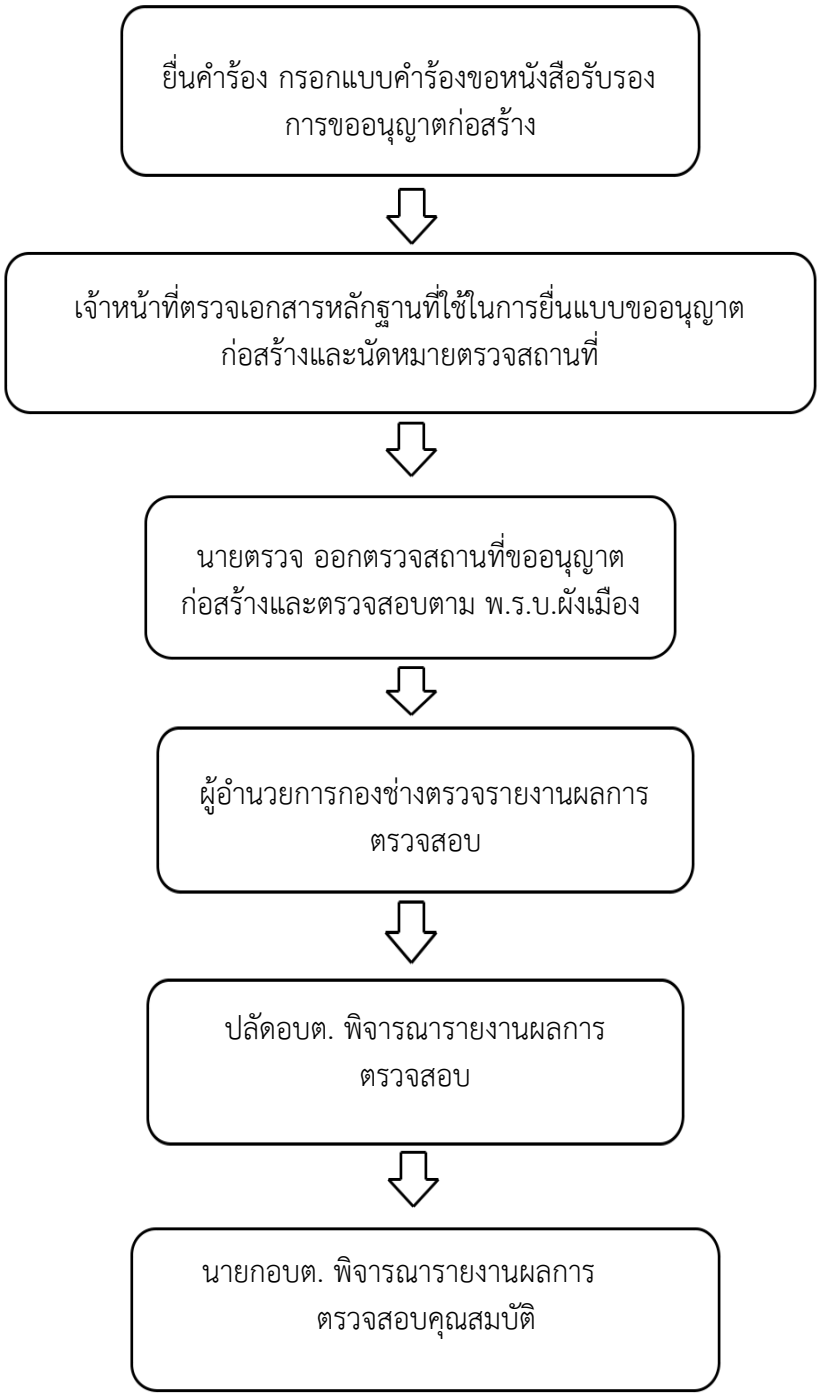
ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน15เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
- อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกเกิน 500 กิโลกรัมต่อ 1 ตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
- พื้นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ 0.50 บาท
- ป้าย ตารางเมตรละ 4 บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1 บาท

ค่าธรรมเนียมการขอต่ออายุใบอนุญาต

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท
- ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

แผนผังขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง



ตารางแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการบริการประชาชน
ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ขั้นตอนที่	รายการ	ระยะเวลา ดำเนินการ (ไม่เกิน)
1	ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องเจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานเอกสาร	5 วัน
2	เจ้าหน้าที่ออกตรวจสถานที่และตรวจสอบตาม พ.ร.บ.ผังเมือง	10 วัน
3	ผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจรายงานผลการตรวจสอบ	5 วัน
4	ปลัดอบต. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบ	5 วัน
5	นายกอบต. พิจารณารายงานผลการตรวจสอบและอนุมัติ	5 วัน
รวมระยะเวลาดำเนินการ		30 วัน

หมายเหตุ: ระยะเวลาตามกฎหมายกำหนดไม่เกิน 45 วัน

แนะนำ/สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมหากผู้ใดมีความประสงค์ขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร
ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก โทรศัพท์ 042-219629