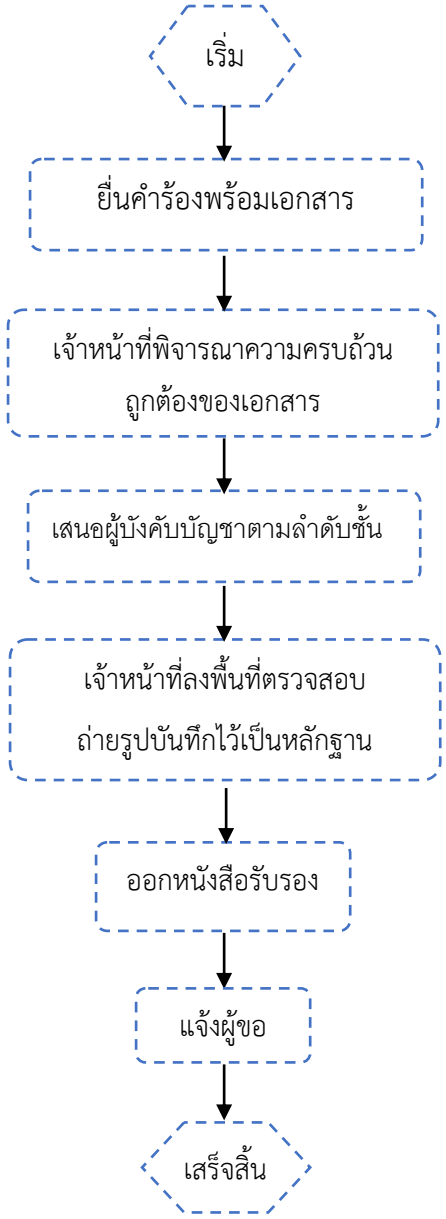
# ขั้นตอนการพิจารณาการออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง




## สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

โทรศัพท์ 042-219-629

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.







# เอกสารประชาสัมพันธ์

## เพื่อ

## การขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง



**กองช่าง อบต.ผาสุก**

**โทร 042-219-629**

## ขั้นตอนการให้บริการ

1.ประชาชนยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าหน้าที่

2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องว่าครบถ้วน ถูกต้อง หรือไม่

3.กรณีคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต่อไป

4.กรณีที่คำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง พร้อมด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ถูกต้อง เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข หรือขอเอกสารที่ไม่ครบถ้วนเพิ่มเติม ก่อนที่จะ ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

5.เสนอหนังสือรับรองอาคารพร้อมด้วยคำร้อง ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างต่อไป

6.ผู้บังคับชาลงนามในหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

7.ออกเลขที่หนังสือ พร้อมทั้งประทับตรา อบต. ในหนังสือรับรองอาคาร

8.แจ้งผู้ยื่นคำร้องให้มารับหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

## ระยะเวลา

ระยะเวลาไม่เกิน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องถูกต้อง ครบถ้วน

## ประเภทของการขอหนังสือ

การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดินเพื่อเป็นเอกสารประกอบการขอบ้านเลขที่ใหม่

2.การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้างและที่ดิน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการจดทะเบียนจำนองที่ดิน (สำนักงานที่ดิน)

## ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

## เอกสารหรือหลักฐานประกอบการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

1. แบบคำขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
   จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประชาชน
   จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน
   จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาเอกสารที่ดิน
   จำนวน 1 ฉบับ
5. ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้าง ทั้ง 4 ด้าน
6. หนังสือรับรองจากกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน พร้อมเอกสารประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
   จำนวน 1 ชุด
7. เอกสารอื่นๆ

**หมายเหตุ พร้อมรับรองเอกสาร**