



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

อำเภอภูพาน จังหวัดอุดรธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี
ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก
อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก มีคะแนน 82.63 คะแนน อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุง** ดังรายละเอียดต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนนรวม 91.85 คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
- ส่วนที่ 1	คะแนนรวม 89.91 คะแนน
- ส่วนที่ 2	คะแนนรวม 78.88 คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนนรวม 74.38 คะแนน

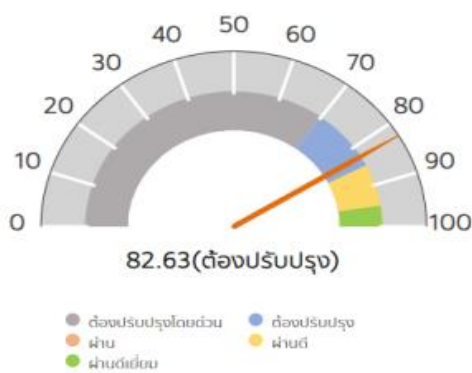


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

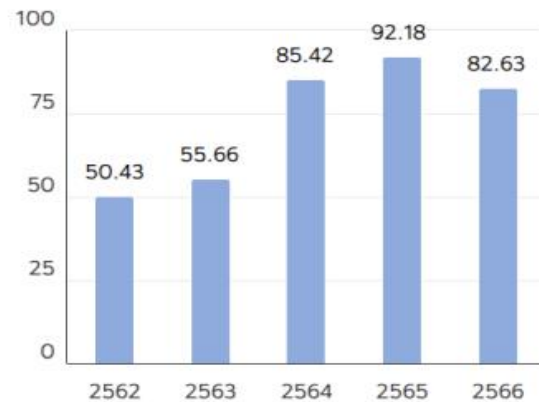
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,554 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

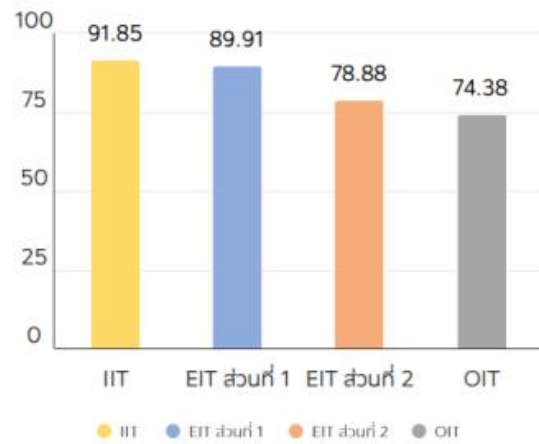
ผลการประเมินในภาพรวม



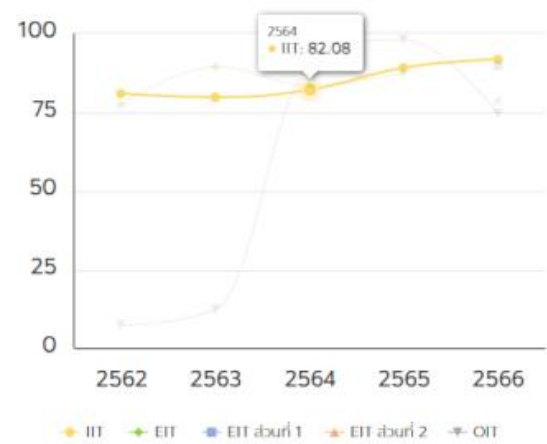
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

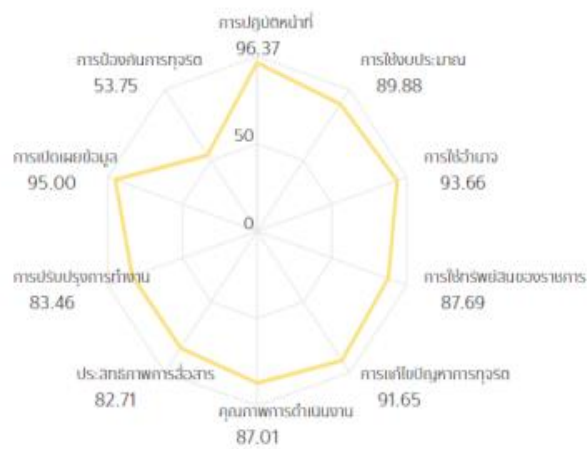


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566



ส่วนที่ 1 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน			
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	94.37			
			ข้อ i2	95.17			
			ข้อ i3	91.12			
			ข้อ i4	100			
			ข้อ i5	97.56			
			ข้อ i6	100			
		EIT	ส่วนที่	1	2		
			ข้อ e1	91.09	74.07		
			ข้อ e2	91.09	81.14		
			ข้อ e3	91.09	76.43		
			ข้อ e4	93.97	100		
			ข้อ e11	89.09	76.43		
			ข้อ e12	89.09	78.79		
			ข้อ e15	88.06	81.14		
		OIT	ข้อ o11	100.00			
			ข้อ o12	100.00			
			ข้อ o13	100.00			
			ข้อ o14	100.00			

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้นจำนวน 4 ข้อ ดังนี้ e1 ,e3 , e11 และ e12

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน			
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	IIT	ข้อ i1	94.37			
			ข้อ i2	95.17			
			ข้อ i3	91.17			
		EIT	ส่วนที่	1	2		
			ข้อ e1	91.09	74.07		
			ข้อ e2	91.09	81.14		
			ข้อ e3	91.09	76.43		
			ข้อ e5	90.06	81.14		
			ข้อ e11	89.09	76.43		
			ข้อ e12	89.09	78.79		
			ข้อ e14	89.09	69.29		
			ข้อ e15	88.06	81.14		
		OIT	ข้อ o15	100.00			
			ข้อ o16	100.00			
			ข้อ o17	100.00			
			ข้อ o18	100.00			
			ข้อ o30	0			

ปรากฏว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าควรในไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 5 ข้อ ดังนี้ e1 , e3 , e11 , e14

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	
				1	2
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ส่วนที่	1	2
			ข้อ e6	91.19	78.71
			ข้อ e7	90.06	76.36
			ข้อ e8	94.00	64.29
			ข้อ e9	91.09	81.07
			ข้อ e10	81.88	78.57
		OIT	ข้อ o1	100	
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
ข้อ o10	100				

ปรากฏว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน 4 ข้อ ดังนี้ e6 , e7 , e8 , e10

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	92.71
			ข้อ i20	89.49
			ข้อ i21	77.22
			ข้อ i22	95.10
			ข้อ i23	94.32
			ข้อ i24	77.29
		OIT	ข้อ o34	100
			ข้อ o35	100

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนน
ต่ำควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้นจำนวน 2 ข้อ คือ i21 , i24

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	87.10
			ข้อ i8	79.73
			ข้อ i9	93.56
			ข้อ i10	92.71
			ข้อ i11	93.49
			ข้อ i12	92.71
		OIT	ข้อ o11	100.00
			ข้อ o12	100.00
			ข้อ o13	100.00
			ข้อ o19	100.00
			ข้อ o20	100.00
			ข้อ o21	100.00
			ข้อ o22	100.00

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้นจำนวน 1 ข้อ คือ i8

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
6	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	92.73
			ข้อ i14	91.15
			ข้อ i15	87.85
			ข้อ i16	95.12
			ข้อ i17	98.37
			ข้อ i18	96.76
			ข้อ i27	88.66
		OIT	ข้อ o23	100.00
			ข้อ o24	100.00
			ข้อ o25	100.00
			ข้อ o26	100.00
			ข้อ o39	0.00
			ข้อ o40	0.00
ข้อ o41	100.00			

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการควบคุมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้นจำนวน 2 ข้อ คือ i15 , i27

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน		
7	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	IIT	ข้อ i25	89.46		
			ข้อ i26	91.93		
			ข้อ i28	92.73		
			ข้อ i29	93.56		
			ข้อ i30	93.54		
		EIT	ส่วนที่	1	2	
			ข้อ e10	81.88	78.57	
			ข้อ e15	88.06	81.14	
		OIT	ข้อ o27	100.00		
			ข้อ o28	100.00		
			ข้อ o29	100.00		
			ข้อ o30	0.00		
			ข้อ o31	100.00		
			ข้อ o32	100.00		
			ข้อ o33	100.00		
			ข้อ o34	100.00		
			ข้อ o35	100.00		
			ข้อ o36	100.00		
			ข้อ o37	0.00		
			ข้อ o38	100.00		
			ข้อ o39	0.00		
			ข้อ o40	0.00		
			ข้อ o41	100.00		
ข้อ o42	0.00					
ข้อ o43	0.00					

ปรากฏว่าในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้นจำนวน 7 ข้อ คือ e10 , o30 , o37 , o39 , o40 , o42, o43

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน - กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตาม การปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ได้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ 2. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ หรือ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ และ บุคคลภายนอกได้รับทราบ 3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการเผยแพร่ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงาน ที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน - พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service 	- ผู้รับผิดชอบวิเคราะห์พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	งานธุรการ	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ - รอบ 3 เดือน - รอบ 6 เดือน - รอบ 9 เดือน - รอบ 12 เดือน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
<p>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>- การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน และปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. ผู้รับผิดชอบจัดให้มีข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชนบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. โดยกำหนดให้มีช่องทางที่หลากหลาย เช่น website , Instagram, Facebook ฯลฯ ควรมีช่องทางในการแจ้งเบาะแสการทุจริต เช่น สายด่วน หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>2. ติดตามและตรวจสอบสถานะของข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>งานธุรการ</p>	<p>รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบ 3 เดือน - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/การกำกับติดตาม
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรคือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง - สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง - จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ <ul style="list-style-type: none"> - รอบ 3 เดือน - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน

มาตรการ	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ/ แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา/ การกำกับติดตาม
(5) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	- จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความ คุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชน	ผู้รับผิดชอบจัดให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	กองคลัง	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ 3 เดือน - รอบ 6 เดือน - รอบ 12 เดือน
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	- จัดทำนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	- ผู้รับผิดชอบจัดทำนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่	นักทรัพยากร บุคคล	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ 3 เดือน - รอบ 6 เดือน
(7) กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่ มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ - รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบด้วย	- ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ / กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ - รอบ 3 เดือน - รอบ 6 เดือน

3. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ
2. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อย
3. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี
4. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน
5. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่นา

ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่