

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก
เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เป็นแนวทางให้การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ นั้น

กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก จึงขอประกาศประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก พ.ศ. ๒๕๖๗ ในพื้นที่เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน ดังนี้

ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก พ.ศ. ๒๕๖๗

****

โดยที่เป็นการสมควร ปรับปรุงระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้เป็นแนวทางให้การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นตลอดทั้งการบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงที่บ้านหรือชุมชน โดยศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชน หน่วย บริการหรือสถานบริการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลผาสุก ในคราวการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จึงออกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ชื่อว่า "ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ การดำเนินการใดตามระเบียบนี้ หากยังไม่มีกฎระเบียบ ประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่จะกำหนดขึ้น ตามมระเบียบนี้ ให้ใช้ กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นอันดับแรก หากไม่มีให้ใช้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาบังคับ ใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๓ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชี และการรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้ถือปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาคณะกรรมการหลักประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีข้อ ๑๐ (๔) ค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนา กองทุนหลักประกันสุขภาพให้เบิกจ่าย และดำเนินการโดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนหลักประกัน สุขภาพ เท่านั้น

ข้อ ๔ ให้อำนาจประธานกองทุนอนุมัติโครงการหรือกิจกรรม กรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายให้ทันต่อสถานการณ์ ได้ตามความจำเป็น เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการหรือกิจกรรม

ข้อ ๕ การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้จ่ายได้ ดังนี้

๕.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการ หรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาท ต่อ คน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๕.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการทุกชุด ครั้งละ ๓๐๐ บาท ต่อ คน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๕.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงานทุกชุด ครั้งละ ๒๐๐ บาท ต่อ คน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๒๐๐ บาท

๕.๔ ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ได้รับเชิญเข้าร่วมประชุม ไม่ว่าเป็นกรณีใดให้เบิกจ่ายได้ครั้งละ ๒๐๐ บาท ต่อ คน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๕.๕ กรณี กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หากมีการประชุมร่วมกันโดยผู้นั้นมีการดำรงตำแหน่งมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้เป็นเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมเพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๕.๖ กรณีการเดินทางไปราชการ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่) พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๗ กรณีการฝึกอบรมสัมมนา ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๗.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมไม่เกิน คนละ ๘๐ บาท

๕.๗.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม คนละ ๓๕ บาท

๕.๗.๓ ค่าวิทยากรไม่เกินชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ต่อคน

๕.๘ กรณีโครงการ กิจกรรม การดำเนินการต่างๆ หากมีความจำเป็นให้เบิกจ่ายตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยนำเฉพาะค่าใช้จ่ายในการจัดงาน มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๕.๙ กรณีโครงการ กิจกรรม การดำเนินการต่างๆ หากมีความจำเป็นให้เบิกจ่ายตามแนวทางระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๑๐ กรณีการเบิกจ่ายค่ารับรอง ค่าเลี้ยงรับรอง หรือการเบิกค่าใช้จ่ายอื่นใด ให้เบิกจ่ายตามกรอบแนวทางของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑๑ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการ

ข้อ ๖ ขั้นตอนการพิจารณาแผนการเงิน แผนงานโครงการ กิจกรรมประจำปี ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ แผนการเงินของปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอคณะกรรมการกองทุนพิจารณาภายในเดือน กรกฎาคม หรือเดือนสิงหาคมของทุกปี

๖.๒ ฐานการคิดคำนวณ กรอบงบประมาณ หรือแผนการเงินประจำปี มาจาก

- เงินจัดสรรต่อหัวประชากร คูณ ๔๕ บาท
- เงินสมทบจากองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักเกณฑ์

โดยเป็นการประมาณการรายรับจากปีที่ล่วงมาเป็นเกณฑ์

๖.๓ แผนงาน โครงการ กิจกรรม ประจำปีให้เสนอผ่านอนุกลั่นกรองโครงการ ภายในไม่เกินเดือนกันยายนของทุกปี และคณะกรรมการกองทุน พิจารณาอนุมัติภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๖.๔ ภายในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ หรืออย่างช้าเดือนมีนาคมของทุกปี อาจมีการพิจารณาแผนงาน โครงการ กิจกรรม ได้อีกครั้ง หากกรอบแผนการเงิน มีงบประมาณเหลือจ่ายหรือคงเหลือ

๖.๕ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาดังกล่าวมา ให้ขอทำความตกลงกับคณะกรรมการกองทุนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุกทุกฉบับ และให้ใช้ระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้แทน

ข้อ ๘ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับได้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นายพัทธพล คำมี)
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

หลักเกณฑ์แบบร่างระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. การจัดซื้อครุภัณฑ์

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
การจัดซื้อครุภัณฑ์ ๑) หน่วยบริการ/สถานบริการ (ด้านสาธารณสุข) ๒) หน่วยอื่นๆ เช่น โรงเรียน องค์กรประชาชน **หมายเหตุ** -ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตัวอย่างเช่น โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมในการจัดซื้อ เช่น ลำโพงเคลื่อนที่ เครื่องเล่น cd และอื่นๆที่เหมาะสมและจำเป็นในโครงการ เป็นต้น		ไม่จำกัดวงเงิน ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐	พิจารณาตามความเหมาะสมของงบประมาณโครงการ

๒. การฝึกอบรม

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ในการฝึกอบรม **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	ครั้ง/โครงการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	-ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม (ค่าจ้างพิธีกรมาทำหน้าที่เปิด-ปิด หรือมีการแสดงในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณฯ ของสำนักงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	ครั้ง/โครงการ	๘๐๐	
ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ (เช่น สมุด ปากกา ดินสอ ฯลฯ) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -หากไม่ได้จัดซื้อเป็นชุดให้แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน	คน/หลักสูตร	ไม่เกิน ๗๐ (กรณีจัดเป็นชุด)	

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ค่าประกาศนียบัตร (เช่น ค่าจัดทำประกาศนียบัตร ค่าปริ้นท์ประกาศนียบัตร ฯลฯ) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	ใบ	ไม่เกิน ๒๐	
ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	คน/หลักสูตร	ไม่เกิน ๗๐	

(เช่น ค่าถ่ายเอกสารประกอบการบรรยาย หรือค่าพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยายตามร้านจ้างถ่ายเอกสาร) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -ตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่ายและแนวทางการพิจารณางบประมาณฯ ของสำนักงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙			-ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ โดยอนุโลม
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (เช่น ค่าซื้อหนังสือซึ่งต้องใช้ในการฝึกอบรมหรือค่าลิขสิทธิ์ในหนังสือซึ่งต้องใช้ในการฝึกอบรม) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด	เล่ม	ไม่เกิน ๑๐๐	
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม (เช่น ค่าเช่าห้องประชุม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารหรือค่าเช่าเครื่องถ่ายสไลด์ เป็นต้น) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -แจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ชัดเจน	เครื่อง/ครั้ง	ตามความจำเป็นและเหมาะสม	พิจารณาจากความจำเป็นและเหมาะสมรวมทั้งวัตถุประสงค์ของโครงการ
ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (หมายถึง ค่าของที่ระลึกให้กับสถานที่ดูงาน แต่ไม่รวมถึงค่าเข้าชมสถานที่ดูงาน)	แห่งละ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม -สถานที่ราชการ (เช่น ศาลาประชาคม,อบต. ฯ) -สถานที่เอกชน (โรงแรรม,รีสอร์ท หรือสถานที่รับจัดงานของเอกชน) **หมายเหตุ** -อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจาการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	มื้อ/คน มื้อ/คน	ไม่เกิน ๓๕ ไม่เกิน ๕๐	
รายการ	**หน่วย**	**อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)**	**หมายเหตุ**

ค่าสมนาคุณวิทยากร -คณะวิทยากร ไม่เกิน ๕ คน -วิทยากรจากหน่วยงานของรัฐ -วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน หลักเกณฑ์การจ่าย ❖บรรยาย ไม่เกิน ๑ คน ❖อภิปราย ไม่เกิน ๕ คน แบ่งกลุ่ม –ฝึกภาคปฏิบัติ -อภิปราย - ทำกิจกรรม } ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน	ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ ไม่เกิน ๖๐๐ ไม่เกิน ๑,๒๐๐	วิทยากรจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถโดยมีใบประกอบวิชาชีพด้านนั้นๆหรือใบรับรองคุณวุฒิและต้องไม่ใช่บุคคลในหน่วยงานและกรณีเป็นเจ้าหน้าที่จาก รพ.สต. จะต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในเขตของตนเอง
ค่าอาหารกลางวันในการประชุม (มติ ครม.เรื่องมาตรการประหยัดปี ๒๕๕๒ ยังมีผลใช้บังคับอยู่) **หมายเหตุ** -ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด -อัตราที่ตั้งให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๕ ก.พ.๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการบรรเทาผลกระทบจากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)	มื้อ/คน	ไม่เกิน ๗๕	ตามความเหมาะสมงบประมาณแต่ละโครงการ
ค่ายานพาหนะ -ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน -ค่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน -ค่าแท็กซี่	วัน/คัน วัน/คัน เที่ยว/คน	๒,๒๕๐ ๑๓,๔๐๐ ๒๐๐	

๓. การจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและจัดกิจกรรมสาธารณะ ๑. **ค่ารับรอง ผู้ที่ได้รับเชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์** (ก) ในกรณีจำเป็นต้องมีพิธีทางศาสนาในการจัดงานให้เบิกค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีทางศาสนา ได้ครั้งเดียวเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินสามหมื่นบาท (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ (ค) ค่ามหรสพ เช่น ดนตรี หมอลำ (ง) ค่าการแสดง หรือค่าใช้จ่ายในการแสดง เช่น ค่าแต่งกาย ค่าวัสดุ หรือค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแสดง (จ) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา (ฉ) ค่าใช้จ่ายที่เป็นกิจกรรมหลักของโครงการ เช่น ค่าพลุในการจัดแสดงพลุนานาชาติ ค่าจ้างวงดนตรีในการจัดงานเทศกาลดนตรี ว่าวที่ใช้ที่สำหรับการแสดงว่าวนานาชาติ	วัน/คน	เบิกเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสามหมื่นบาท ไม่เกิน ๑๕๐ เบิกเท่าที่จ่ายจริง	-ใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ -รายการ (ก)-(ฉ) ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง บางรายการอาจใช้อัตราที่กำหนดในส่วนของการจัดฝึกอบรมได้
๒. **ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ดังนี้** (ก) ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง (ข) ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้ง และรื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที (ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย (ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น) (ง) ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด (จ) ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ (ฉ) ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ (ช) ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขาตลอดระยะเวลาที่จัดงาน		เบิกเท่าที่จ่ายจริง	
๓. **กรณีมีการดำเนินการประกวดหรือแข่งขันในการจัดงาน และการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกค่าใช้จ่ายดังนี้** (ก) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ๑.๑) เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดงานดังกล่าว	วัน/คน	ไม่เกิน ๔๐๐	

๑.๒) บุคคลที่มิได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน	วัน/คน	ไม่เกิน ๘๐๐	
(ข) ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล			
๑.๑ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัล	ชิ้นละ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	
๑.๒ค่าโล่พระราชทาน	ชิ้นละ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	
(ค) เงินหรือของรางวัลนอกเหนือ (ข) ที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขันให้เบิกจ่ายได้	ชิ้นละ	ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการ	
(ง) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดกิจกรรมสาธารณะ โดยมีประชาชนเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าว หากมีการประกวดเพื่อมอบรางวัล ให้สามารถจัดเป็นโล่ หรือประกาศเกียรติคุณหรือเงินหรือของรางวัล ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ชนะ		ตามความจำเป็นและเหมาะสมของผู้บริหาร	
<u>ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการในการจัดงาน</u>			
๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในการจัดงานและการจัดกิจกรรมสาธารณะให้เบิกจ่าย			
(ก) กรณีเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน	**วัน/คน**	ไม่เกิน ๒๐๐	
(ข) กรณีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย	
(ค) กรณีเจ้าหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานมิใช่บุคคลตาม (ก) และ (ข) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวัน	**วัน/คน**	ไม่เกิน ๒๐๐	
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจัดให้มีการแข่งขันกีฬา หรือเป็นเจ้าภาพในการจัดการแข่งขันกีฬา หรือจัดการแข่งขันกีฬาร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาก็ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ใช้เป็นการจัดการแข่งขันกีฬาอาชีพ			
<u>ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา</u>			
๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา ให้เบิกจ่ายตามรายการ ดังนี้			
(๑) ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา			
(ก) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการแข่งขันกีฬา		ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ในการจัดงาน”	-รายการ (ก) (ข) (ฉ) และ (ฌ) ให้เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง บางรายการอาจใช้อัตราที่กำหนดในส่วนของการจัดฝึกอบรมได้
(ข) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน หรือค่าเช่าอุปกรณ์แข่งขัน	วัน/คน	เบิกเท่าที่จ่ายจริง	
(ค) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม	วัน/คน	ไม่เกิน ๒๐๐	

(ง) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬาเฉพาะวันที่การแข่งขันกีฬา		ไม่เกิน ๔๐๐	
(จ) ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน			
๑) เจ้าหน้าท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสินและไม่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการแข่งขันกีฬา	วัน/คน	ไม่เกิน ๔๐๐	
๒) บุคคลที่มิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตัดสิน	วัน/คน	ไม่เกิน ๘๐๐	
(๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล			
(ก) ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณให้แก่ผู้เข้าร่วมแข่งขัน		เบิกเท่าที่จ่ายจริง	
(ข) ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขันให้มีได้ไม่เกิน ๓ รางวัล	ชิ้นละ	ไม่เกิน ๓,๐๐๐	
กรณี โล่พระราชทาน	ชิ้นละ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐	
(ค) เงิน เหรียญรางวัล หรือของรางวัลนอกจาก (ข)		เบิกได้ ไม่เกินร้อยละสามสิบ	
(๓) ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา		เบิกจ่าย ไม่เกินร้อยละสิบ	
(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์		เบิกเท่าที่จ่ายจริง	
๒. กรณีการจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับนักเรียนของโรงเรียน/สถานศึกษา สังกัด อปท. กีฬาสำหรับเยาวชน หรือกีฬาประชาชนในเขต อปท. ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของนักกีฬาได้ ดังนี้			
(ก) ค่าชุดกีฬา	ชุดละ	ไม่เกิน ๓๐๐	
(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	วัน/คน	ไม่เกิน ๑๕๐	
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเข้าแข่งขันร่วมกับนักกีฬาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง		เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ตามรายการข้อ (๑) และ (๒)	
๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬา เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬาโดยมีนักกีฬาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเองเข้าร่วมการแข่งขันได้		เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามรายการในข้อ (๑)	ทั้งนี้ให้ทำข้อตกลงร่วมกันว่าหน่วยงานจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายรายการใด และการคำนวณเงิน เหรียญรางวัล ตามข้อ (๑) (ข) และค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์งานตามข้อ (๑) (ค) ให้คิดจากร้อยละของประมาณการค่าใช้จ่ายรวมของโครงการทั้งหมด

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด อาจจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อการยกระดับการกีฬาในท้องถิ่น หรือเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว นันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นตนเอง โดยจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬาก็ได้ กรณี ที่ อปท.เชิญนักกีฬาในระดับทีมชาติไทยหรือนักกีฬาจากต่างประเทศมาเข้าร่วมการแข่งขัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับนักกีฬา เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และกรรมการตัดสินที่สมาคมกีฬาประเภทนั้นรับรอง ดังนี้		เบิกจ่ายได้ตามรายการ ข้อ (๑)	กรณี จัดร่วมกับ อปท. อื่นหน่วยงานของรัฐหรือสมาคมกีฬา ให้นำความในข้อ (๔) มาบังคับใช้
(ก) ค่าที่พัก กรณี พักคู่	วัน/คน วัน/คน	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ ไม่เกิน ๘๕๐	
(ข) ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์	วัน/คน	ไม่เกิน ๑๕๐	
๖. กรณี อปท. เป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาไทยหรือกีฬาพื้นบ้านในท้องถิ่น ซึ่งเป็นงานประเพณีหรือเป็นส่วนหนึ่งของงานประเพณีของท้องถิ่น โดยนักกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน เป็นนักเรียน เยาวชน หรือประชาชนภายใน อปท.ตนเอง		เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการแข่งขันกีฬาได้ตามข้อ (๑) และข้อ (๒)	
(ก) กรณี มีนักกีฬานอกเขต อปท.เข้าร่วมแข่งขันกับนักกีฬา อปท.ของตน		ให้เบิกจ่ายการจัดการแข่งขันกีฬาตามข้อ (๑)	
(ข) สำหรับค่าใช้จ่ายนักกีฬาของ อปท.		เบิกจ่ายได้ตามข้อ (๗)	
(ค) สำหรับค่าชุดนักกีฬา		เบิกจ่ายได้ตามข้อ (๗) (จ)	
๗. อปท. ที่ส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาตาม ข้อ (๓), (๔), และข้อ (๕) หรือการแข่งขันกีฬาที่หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการส่งเสริมการกีฬา หรือสมาคมกีฬาเป็นผู้จัดการแข่งขัน หรือ อปท.อื่นเป็นผู้จัดการแข่งขัน หรือร่วมการแข่งขัน ให้เบิกค่าใช้จ่ายการส่งรักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันดังนี้			
(ก) ค่าใช้จ่ายสำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุม หรือครูฝึกสอนซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น		เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง	ตามสิทธิที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทย
(ข) ค่าตอบแทนสำหรับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ อปท. แต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุม หรือครูฝึกสอนเจ้าหน้าที่	วัน/คน	ไม่เกิน ๘๐๐	
(ค) ค่าใช้จ่ายการฝึกซ้อมกีฬา จะเบิกได้เฉพาะกรณีที่มีระยะเวลาการฝึกซ้อมไม่น้อยกว่าสี่ชั่วโมงต่อวันให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเจ็ดวันตามรายการ ดังนี้			
(๑) กรณี อปท. จัดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน	วัน/คน	ไม่เกิน ๑๕๐	

(๒) กรณี อปท. ไม่จัดอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ สำหรับนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ให้เบิกจ่ายดังนี้ ๑.๑นักกีฬา ๑.๒ผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน	วัน/คน วัน/คน	ไม่เกิน ๑๕๐ เบิกได้ไม่เกินสี่คน ไม่เกิน ๔๐๐	เบิกได้ตามสิทธิที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
(ง) กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บตัวนักกีฬา ให้กระทำได้ไม่เกินสามสิบวัน		เบิกจ่ายจริง	
(จ) ค่าอุปกรณ์แข่งขัน	ชุดละ	ไม่เกิน ๓๐๐	
(ฉ) ค่าชุดวอร์ม รองเท้า ถุงเท้า ของนักกีฬา ผู้ควบคุมหรือครูผู้สอน	วัน/คน	เบิกจ่ายจริง	
(ช) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสมัครเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ค่าขนย้ายอุปกรณ์แข่งขัน ค่าเช่าพาหนะ	วัน/คน	ไม่เกิน ๕๐	
๘. กรณีหน่วยงานของรัฐจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแข่งขันกีฬาที่ผ่าน อปท. หลายแห่ง เมื่อได้รับแจ้งหรือมอบหมายให้อปท.เป็นจุดพักผ่อน สามารถเบิกจ่ายอาหารและเครื่องดื่มของนักกีฬาและเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขัน			
หมวดเบ็ดเตล็ด ๑. ในกรณีที่ อปท. ผู้จัดมีรายได้จากการจัดงานหรือมีผู้อุทิศทรัพย์สินให้ หรือ อปท.ผู้จัดมีการเก็บค่าสมัครผู้เข้าร่วมการแข่งขัน หรือมีรายได้จากการแข่งขันกีฬา อปท. สามารถนำรายได้หรือทรัพย์สินไปใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หากเงินเหลือจ่ายให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ อปท. ๒. กรณี อปท. ส่งบุคคลเข้าประกวดหรือแข่งขันในการจัดงานหรือส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและได้รับเงินรางวัล ให้ อปท.แบ่งเงินรางวัลให้ผู้ประกวดหรือนักกีฬาด้วยแล้วแต่กรณี			
บทเฉพาะกาล ๑. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการทำงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อปท. ซึ่งได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบหรือหนังสือเวียนกระทรวงมหาดไทยกำหนด ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ ๒. ในการคิดคำนวณการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะและการส่งเสริมกีฬา			

๔. ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในโครงการ และค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

รายการ	หน่วย	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท)	หมายเหตุ
ค่าจัดทำป้ายโครงการ (ไวนิล)	ป้ายละ	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามขนาดของป้าย	-กำหนดให้ค่าจัดทำป้าย ไม่เกินตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในโครงการ (เช่น ปฏิบัติงานควบคุมลูกน้ำยุงลาย ออกพื้นที่ตรวจความดันเบาหวาน ออกตรวจเยี่ยมผู้สูงอายุผู้พิการ สำรวจข้อมูลด้านสาธารณสุข ปฏิบัติงานพ่นหมอกควัน ฯลฯ) **หมายเหตุ** -อัตราตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงาน ฯ พ.ศ. ๒๕๕๙	วัน/คน	ไม่เกิน ๒๐๐	
ค่าวัสดุสาธิต (เช่น วัสดุสาธิตการทำอาหาร วัสดุสาธิตประกอบการเล่านิทาน เสริมสร้างพัฒนาการ)	ครั้ง/โครงการ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐	
ค่าสรุปผลการดำเนินงานโครงการ	เล่มละ	ไม่เกิน ๓๐๐	ให้กลุ่ม/หน่วยงาน ไม่เกิน ๒ เล่ม/โครงการ หากต้องการมากกว่า ๒ เล่มให้ระบุเหตุผลความจำเป็น
ค่าตรวจคัดกรองพยาธิ - Stool exam - Stool occult blood **หมายเหตุ** - อัตราตามโรงพยาบาลศูนย์มะเร็งอุดรธานีและโรงพยาบาลอุดรธานี (ธันวาคม ๒๕๖๕)	 คนละ คนละ	 ไม่เกิน ๑๔๐ ไม่เกิน ๘๐	