

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก
เรื่อง ให้ใช้แผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.ผาสุก

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อตรวจสอบการบริหารงบประมาณของส่วนราชการ ตามข้อเสนอของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ให้ส่วนราชการจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานในตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ โดยผ่านความเห็นชอบของผู้บริหารท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว

อาศัยตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ จึงประกาศใช้แผนจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานพัสดุ) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๒๙๐๔/ **วันที่** ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานในตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก เรียบร้อยแล้วนั้น

และในการนี้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยส่งให้หน่วยงานพัสดุกลางรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก เป็นองค์รวม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....

(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) .....

(นางอารีรัตน์ จูมพลหล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

.....

ทราบ

(ลงชื่อ) .....

(นายพัทธพล คำมี)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (งานพัสดุ) กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ที่ อด ๗๒๙๐๔/ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

๑. เรื่องเดิม

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณของตน โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้เร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี เพื่อป้องกันการกระจุกตัวของปริมาณงานในตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ และหนังสือสั่งการกรมการปกครองที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว.๑๕๐๐ เรื่อง คำแนะนำของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๒ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก ได้ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก เรียบร้อยแล้วนั้น

และในการนี้ สำนัก/กอง เจ้าของงบประมาณได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยส่งให้หน่วยงานพัสดุกลางรวบรวมแผนการจัดหาพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก เป็นองค์รวม ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

- ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) .....
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ) .....
(นางอารีรัตน์ ภูมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

.....

ทราบ

(ลงชื่อ) .....
(นายพัทธพล คำมี)

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๙๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
๒	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเกษตร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๗๐,๐๐๐					
		- รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ขท ๔๕๘๓			๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	จัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		- รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กฉ ๓๒๖๕			๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
		- รถยนต์กู้ชีพกู้ภัย			๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
		-เลื่อยยนต์และเครื่องตัดหญ้า			๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
		- รถยนต์บรรทุกน้ำอเนกประสงค์ และ			๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕ วัน	
		รถบรรทุกอเนกประสงค์แบบเปิดข้างเทท้ายพร้อมเครน								
๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)..
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..
(นางอารีรัตน์ จูมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)..
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

ប៉ូលិសអន្តរជាតិកម្ពុជា
(ប៉ូលិសអន្តរជាតិ)
(ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា)
.....(ថ្ងៃទី).....

ប៉ូលិសអន្តរជាតិកម្ពុជា
(ប៉ូលិសអន្តរជាតិ)
(ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា)
.....(ថ្ងៃទី).....

ប៉ូលិសអន្តរជាតិកម្ពុជា
(ប៉ូលិសអន្តរជាតិ)
(ឈ្មោះ និង ហត្ថលេខា)
.....(ថ្ងៃទី).....

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិសាសន៍ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ទីកន្លែងកំណើត	ទីលំនៅបច្ចុប្បន្ន	ការងារ	ស្ថានភាពគ្រួសារ	ឈ្មោះឪពុក	ឈ្មោះម្តាយ	ឈ្មោះប្តី/ប្រពន្ធ	ចំនួនកូន	ចំនួនបងប្អូន	ចំនួនបងប្អូនស្រី	ចំនួនបងប្អូនប្រុស	ទីកន្លែងស្នាក់នៅ	ទីកន្លែងធ្វើការ	ចំណាំ
១	ឈ្មោះ ទី ១	ប្រុស	០០/០១/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ១	ឈ្មោះ ទី ២	ឈ្មោះ ទី ៣	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	១
២	ឈ្មោះ ទី ២	ប្រុស	០០/០២/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ៤	ឈ្មោះ ទី ៥	ឈ្មោះ ទី ៦	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	២
៣	ឈ្មោះ ទី ៣	ប្រុស	០០/០៣/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ៧	ឈ្មោះ ទី ៨	ឈ្មោះ ទី ៩	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៣
៤	ឈ្មោះ ទី ៤	ប្រុស	០០/០៤/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ១០	ឈ្មោះ ទី ១១	ឈ្មោះ ទី ១២	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៤
៥	ឈ្មោះ ទី ៥	ប្រុស	០០/០៥/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ១៣	ឈ្មោះ ទី ១៤	ឈ្មោះ ទី ១៥	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៥
៦	ឈ្មោះ ទី ៦	ប្រុស	០០/០៦/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ១៦	ឈ្មោះ ទី ១៧	ឈ្មោះ ទី ១៨	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៦
៧	ឈ្មោះ ទី ៧	ប្រុស	០០/០៧/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ១៩	ឈ្មោះ ទី ២០	ឈ្មោះ ទី ២១	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៧
៨	ឈ្មោះ ទី ៨	ប្រុស	០០/០៨/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ២២	ឈ្មោះ ទី ២៣	ឈ្មោះ ទី ២៤	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៨
៩	ឈ្មោះ ទី ៩	ប្រុស	០០/០៩/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ២៥	ឈ្មោះ ទី ២៦	ឈ្មោះ ទី ២៧	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	៩
១០	ឈ្មោះ ទី ១០	ប្រុស	០០/១០/១៩	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	មន្ត្រីរាជការ	រៀបការ	ឈ្មោះ ទី ២៨	ឈ្មោះ ទី ២៩	ឈ្មោះ ទី ៣០	០២	០៣	០២	០១	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	ស្រុកទន្លេបាក ខេត្តកណ្តាល	១០

ក្រសួងមហាផ្ទៃ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ប៉ូលិសអន្តរជាតិកម្ពុជា ប៉ូលិសអន្តរជាតិ
ទម្រង់ព័ត៌មានអំពីមន្ត្រីរាជការ

IM TEMP

แผน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๒๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	งานสาธาณะสุข	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการป้องกันไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งานสาธารณะสุข	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๖๕วัน	
๓๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการบริหารจัดการขยะจาดต้นทาง	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการบริหารจัดการขยะจากต้นทาง	สำนักปลัด	กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง	สำนักปลัด	สาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		โครงการพระราชดำเนินด้านสาธารณะสุข								
๓๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	สำนักปลัด	งานบริงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		อปท.ฯการดำเนินงานของ อบต.								
๓๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริงานทั่วไป	๓,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๖,๖๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	๒๕,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)..
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..
(นางอารีรัตน์ จูมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)..
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๔๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		โทรทัศน์ LED แบบ Smart TV								
๔๒	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คแบบประมวลผล	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink Tank	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔,๑๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		Printer)								
๔๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์การเกษตร เครื่องพ่นหมอกควัน	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๕๙,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์								
		คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊คแบบประมวลผล	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)......................................
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)......................................
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)......................................
(นางอารีรัตน์ จูมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)......................................
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๕๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	บำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๒	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้ทำงาน)	ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน)	ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๘,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑	ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ เลเซอร์ หรือ LED (สีดำ)	ตรวจสอบภายใน	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๒๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์งานในหน้าที่	สวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	สวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)...
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)...
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)...
(นางอารีรัตน์ จุมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)...
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๖๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
~~๖๒~~	~~๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘~~	~~โครงการปิดทองหลังพระ~~	~~สวัสดิการสังคม~~	~~สังคมสงเคราะห์~~	~~๓๐,๐๐๐~~			~~เฉพาะเจาะจง~~	~~๗ วัน~~	
๖๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อประสิทธิภาพกลุ่มอาชีพ	สวัสดิการสังคม	สังคมสงเคราะห์	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยาภาพสตรี	สวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	สวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการส่งเสริมศูนย์รวมความสุขคนสูงวัยตำบลผาสุก	สวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการอบรมเพื่อประสิทธิภาพคนพิการ	สวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สวัสดิการสังคม	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๒	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองศึกษาฯ	งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อพัฒนาผู้เรียน	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการปัจฉิมนิเทศและแสดงผลงานทางวิชาการ	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน ศพด.บ้านสี่แจ	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน ศพด.บ้านดงเรือง	กองศึกษาฯ	งานระดับก่อนวัยเรียนฯ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

(ลงชื่อ)..
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..
(นางสาววรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..
(นางอารีรัตน์ จุมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)..
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

ใบสั่งซื้อครุภัณฑ์ ประเภทเครื่องพิมพ์ชนิดฉีดหมึกพร้อมถังหมึกในตัว

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อครุภัณฑ์	ลักษณะ/คุณสมบัติ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
๑๕๑	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกพิมพ์ในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๒	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านเขาพลู	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๓	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านเขาพลู	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๔	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านเขาพลู	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๕	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านเขาพลู	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๖	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๗	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๘	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๕๙	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๖๐	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน
๑๖๑	เครื่องพิมพ์แบบ Multifunction แบบถังหมึกในตัว (Ink Tank Printer) ศพด.บ้านลี่เจ	๑. สามารถพิมพ์ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่นต่อนาที (ppm) ๒. สามารถพิมพ์ได้ความละเอียดสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔๘๐๐ x ๑๒๐๐ dpi ๓. สามารถพิมพ์ได้ทั้งสีและขาวดำ ๔. สามารถพิมพ์ได้ทั้งแบบ Duplex และ Network ๕. มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB 2.0 ๖. มีถังหมึกพิมพ์แยกสีดำและสีอื่นๆ ๗. มีหมึกพิมพ์สำรองมาให้ในกล่องไม่น้อยกว่าชุดละ ๑ ขวด	เครื่อง	๑	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	เงินบำรุงโรงเรียน

ผู้ขอซื้อ/จ้าง ..... ผู้ตรวจรับพัสดุ .....

(.....) (.....)

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่ง .....

ผู้อนุมัติ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ที่	รหัสพัสดุ	หน่วยนับ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ชื่อการค้า	ยี่ห้อ	รุ่น	ประเทศผู้ผลิต	ระยะเวลาส่งมอบ	ระยะเวลารับประกัน	ระยะเวลาการรับประกันหลังการขาย	หมายเหตุ
๑	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๒	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๓	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๔	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๕	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๖	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๗	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๘	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๙	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	
๑๐	๔๖๑๒๐๑๖๐๐๑	เครื่อง	๑	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐					๑๕ วัน	๑ ปี	๑ ปี	

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือก ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมชาย ใจดี) (นายสมชาย ใจดี) (นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ตำแหน่ง กรรมการ ตำแหน่ง กรรมการ

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ จำนวน (บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท	เงินนอกงบประมาณ จำนวน	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๙๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๙	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๑	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุยานพาหนะและ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๒	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๒๖๐ วัน	
๑๐๓	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๔	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๒๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	

(ลงชื่อ)..............................
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..............................
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..............................
(นางอารีรัตน์ จุมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)..............................
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

ប្រតិទិនបង្ហាញពីការចំណាយប្រចាំខែ ឆ្នាំ ២០២៥

ល.រ	ប្រភេទចំណាយ	ចំនួនទឹកប្រាក់	ថ្ងៃទី ០១	ថ្ងៃទី ០២	ថ្ងៃទី ០៣	ថ្ងៃទី ០៤	ថ្ងៃទី ០៥	ថ្ងៃទី ០៦	ថ្ងៃទី ០៧	ថ្ងៃទី ០៨	ថ្ងៃទី ០៩	ថ្ងៃទី ១០	ថ្ងៃទី ១១	ថ្ងៃទី ១២	ថ្ងៃទី ១៣	ថ្ងៃទី ១៤	ថ្ងៃទី ១៥	ថ្ងៃទី ១៦	ថ្ងៃទី ១៧	ថ្ងៃទី ១៨	ថ្ងៃទី ១៩	ថ្ងៃទី ២០	ថ្ងៃទី ២១	ថ្ងៃទី ២២	ថ្ងៃទី ២៣	ថ្ងៃទី ២៤	ថ្ងៃទី ២៥	ថ្ងៃទី ២៦	ថ្ងៃទី ២៧	ថ្ងៃទី ២៨	ថ្ងៃទី ២៩	ថ្ងៃទី ៣០	ថ្ងៃទី ៣១
១	ចំណាយប្រចាំថ្ងៃ	២០.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ	២.០០ ដុល្លារ																						
២	ចំណាយប្រចាំសប្តាហ៍	៥០.០០ ដុល្លារ										៥០.០០ ដុល្លារ																					
៣	ចំណាយប្រចាំខែ	១០០.០០ ដុល្លារ																															
៤																																	
៥																																	
៦																																	
៧																																	
៨																																	
៩																																	
១០																																	
១១																																	
១២																																	
១៣																																	
១៤																																	
១៥																																	
១៦																																	
១៧																																	
១៨																																	
១៩																																	
២០																																	
២១																																	
២២																																	
២៣																																	
២៤																																	
២៥																																	
២៦																																	
២៧																																	
២៨																																	
២៩																																	
៣០																																	
៣១																																	
៣២																																	
៣៣																																	
៣៤																																	
៣៥																																	
៣៦																																	
៣៧																																	
៣៨																																	
៣៩																																	
៤០																																	
៤១																																	
៤២																																	
៤៣																																	
៤៤																																	
៤៥																																	
៤៦																																	
៤៧																																	
៤៨																																	
៤៩																																	
៥០																																	
៥១																																	
៥២																																	
៥៣																																	
៥៤																																	
៥៥																																	
៥៦																																	
៥៧																																	
៥៨																																	
៥៩																																	
៦០																																	
៦១																																	
៦២																																	
៦៣																																	
៦៤																																	
៦៥																																	
៦៦																																	
៦៧																																	
៦៨																																	
៦៩																																	
៧០																																	
៧១																																	
៧២																																	
៧៣																																	
៧៤																																	
៧៥																																	
៧៦																																	
៧៧																																	
៧៨																																	
៧៩																																	
៨០																																	
៨១																																	
៨២																																	
៨៣																																	
៨៤																																	
៨៥																																	
៨៦																																	
៨៧																																	
៨៨																																	
៨៩																																	
៩០																																	
៩១																																	
៩២																																	
៩៣																																	
៩៤																																	
៩៥																																	
៩៦																																	
៩៧																																	
៩៨																																	
៩៩																																	
១០០																																	

ប្រធានគណៈកម្មាធិការ ឬ ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាឃុំ/សង្កាត់

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលខេត្ត

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

ប្រធានមន្ទីរសុខាភិបាលក្រុង/ស្រុក

(ហត្ថលេខា និងត្រា)

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ឯកឧត្តម ...

ឯកឧត្តម ...

ឯកឧត្តម ...

ល.រ	ឈ្មោះ	ភេទ	ថ្ងៃ ខែ ឆ្នាំកំណើត	ឋានៈ	តួនាទី	ស្នាមមេដៃ	ចុះឈ្មោះ
១	...	...	...	...	...	...	...
២	...	...	...	...	...	...	...
៣	...	...	...	...	...	...	...
៤	...	...	...	...	...	...	...
៥	...	...	...	...	...	...	...
៦	...	...	...	...	...	...	...
៧	...	...	...	...	...	...	...
៨	...	...	...	...	...	...	...
៩	...	...	...	...	...	...	...
១០	...	...	...	...	...	...	...
១១	...	...	...	...	...	...	...
១២	...	...	...	...	...	...	...
១៣	...	...	...	...	...	...	...
១៤	...	...	...	...	...	...	...
១៥	...	...	...	...	...	...	...
១៦	...	...	...	...	...	...	...
១៧	...	...	...	...	...	...	...
១៨	...	...	...	...	...	...	...
១៩	...	...	...	...	...	...	...
២០	...	...	...	...	...	...	...

ឯកឧត្តម ...

ឯកឧត្តម ...

ឯកឧត្តម ...

ព.ស.២៥៦៧

แผน

แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก อำเภอกุมภวาปี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน			
๑๑๕	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างบง หมู่ที่ ๔ (สายทางบ้านนายทวี วังภูมิใหญ่) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๐.๔๕ เมตร ยาว๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร รวมระยะทางยาวทั้งสิ้น ๖๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต. ผาสุกกำหนด	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๑๖	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างฝาปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสร้างบง หมู่ที่ ๔ (สายทางสี่แยกบ้านสร้างบง -สายแยกบ้านนายสมคิด นาสมยนต์) ปริมาณงานขนาดกว้าง๐.๔๕ เมตร ยาว ๐.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร รวมระยะทางยาวทั้งสิ้น ๑๒๐.๐๐ เมตร รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.ผาสุก กำหนด	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	
๑๑๗	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมฝาปิด ตลอดแนวบ้านสี่แจ หมู่ที่ ๓ (สายทางหน้าร้านค้านางเบา-ที่นานายคำพอง) ปริมาณงานขนาดกว้าง ๐.๔๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ยาว ๑๓๕.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนที่ อบต.ผาสุก กำหนด	กองช่าง	งานก่อสร้าง	๓๔๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	

(ลงชื่อ)..
(นางสาวพัชรีพร โพธิจักร)
เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)..
(นางสาวอรุณี อินทรทำนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..
(นางอารีรัตน์ จุมพลหล้า)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

(ลงชื่อ)..
(นายพัทธพล คำมี)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลผาสุก

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ	วิธีที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เหตุผลที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีนั้น	ประมาณวันที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๐,๐๐๐	เงินรายได้	เฉพาะเจาะจง	วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๑)	ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	
๒	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	เงินรายได้	เฉพาะเจาะจง	วงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๑)	ต.ค. ๖๖ - ธ.ค. ๖๖	

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแวงโนนสมบูรณ์

(นายสมชาย รักษ์ดินแดง)

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ

(นางสาวพรทิพย์ มั่นคงดี)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ

(นายวิทยา ศรีสุวรรณ)